|  |  |
| --- | --- |
| Logo New_EN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BẢN CAM KẾT BẢO MẬT THÔNG TIN**

* Căn cứ vào các quy định của Pháp luật Việt Nam hiện hành;
* Căn cứ Điều lệ tổ chức hoạt động và Nội quy của Công ty;

**Người cam kết:**

* Họ và tên**: «HOVATEN»** Sinh ngày: **«NGAYSINH»**
* CCCD: «SOCCCD» Cấp ngày: «NGAYCAPCCCD» Cấp tại «NOICAPCCCD»
* Hộ khẩu thường trú: «diachi»
* Vị trí được tuyển dụng: «CHUCVU» «BOPHAN»
* Ngày bắt đầu làm việc: «NGAYNHANVIEC»

**Nội dung cam kết:**

* 1. Thông tin bảo mật bao gồm nhưng không giới hạn các loại thông tin sau đây:
     + Phương thức, hoạt động và chiến lược sản xuất kinh doanh của ASTA;
     + Các dự án, hợp đồng đã và đang triển khai;
     + Các đối tác, khách hàng đã, đang và sẽ thiết lập quan hệ với ASTA;
     + Tình hình nội bộ, tài chính, nhân sự, dữ liệu cá nhân của nhân viên và đối tác;
     + Bí mật sản xuất kinh doanh; quy trình kinh doanh, bao gồm kiến thức quản lý và lập kế hoạch cụ thể;
     + Tài sản hữu hình và vô hình, bao gồm cả tài sản trí tuệ;
     + Kiến thức và kỹ năng của nhân viên và người quản lý của Công ty;
     + Thông tin liên quan đến các tài khoản và mật khẩu truy cập vào hệ thống ASTA của cá nhân
     + Bất cứ các thông tin nào khác liên quan đến hoạt động của ASTA và đối tác, khách hàng của ASTA mà tôi có được trong quá trình công tác từ bất kỳ nguồn nào.

Để tránh việc hiểu lầm, người tiết lộ thông tin sẽ không phải chịu trách nhiệm trong trường hợp các thông tin nêu trên đã được công bố rộng rãi trước thời điểm bị tiết lộ hoặc việc tiết lộ này đã được sự chấp thuận bằng văn bản của cấp trên có thẩm quyền tại ASTA.

* 1. Tuân thủ Quy chế quản lý và sử dụng hệ thống công nghệ thông tin tại Công ty Cổ phần ASTA HEALTHCARE USA (“ASTA”) về việc sử dụng và phát tán thông tin thuộc phạm trù bí mật liên quan nhưng không giới hạn tới ASTA và các đối tác, khách hàng của ASTA (sau đây gọi là “thông tin bảo mật”) mà tôi tiếp cận và có được trong quá trình làm việc cho ASTA, cụ thể như sau:
  2. Bảo mật tuyệt đối thông tin:
  + Cam kết giữ bí mật và không tiết lộ bất kỳ thông tin nào liên quan đến dữ liệu nội bộ, tài liệu, hệ thống công nghệ, thông tin khách hàng và các bí mật kinh doanh của công ty cho bất kỳ bên thứ ba, kể cả người trong Công ty nếu người đó không được quyền tiếp cận thông tin bảo mật, trừ khi điều đó là yêu cầu của công việc và được sự cho phép bằng văn bản từ Ban lãnh đạo công ty.
  + Người có Thông tin bảo mậtphải có trách nhiệm bảo mật, bảo đảm an toàn thông tin, duy trì sự cẩn trọng cần thiết trong quá trình lưu trữ nhằm tránh việc thông tin bị xâm phạm trái phép.
  + Không sao chép, chia sẻ, hoặc lưu trữ thông tin bảo mật ngoài hệ thống được phép của công ty.
  1. Sử dụng thông tin đúng mục đích:
  + Cam kết chỉ sử dụng thông tin và hệ thống công nghệ cho các mục đích liên quan đến công việc và không sử dụng vào các mục đích cá nhân hoặc ngoài phạm vi công việc đã được phân công.
  1. Báo cáo vi phạm:
  + Cam kết báo cáo kịp thời mọi sự cố an ninh, hành vi nghi ngờ vi phạm bảo mật hoặc rò rỉ thông tin cho cấp quản lý và phòng ban liên quan để có biện pháp xử lý phù hợp.
  1. Không tiết lộ thông tin sau khi chấm dứt công việc:
  + Cam kết tiếp tục giữ bí mật các thông tin đã tiếp cận và không sử dụng thông tin này sau khi chấm dứt hợp đồng lao động với công ty.
  + Không sao chép, lưu trữ, hoặc tiết lộ bất kỳ dữ liệu hoặc thông tin nào của công ty sau khi nghỉ việc.
  1. Tuân thủ quy định và pháp luật:
  + Cam kết tuân thủ tất cả các quy định của công ty và pháp luật về bảo vệ dữ liệu và an ninh mạng.
  + Chịu trách nhiệm trước pháp luật và công ty nếu có hành vi vi phạm quy định bảo mật thông tin.
  1. Ngoài nghĩa vụ bảo mật thông tin, bằng văn bản này, tôi cam kết không thực hiện các hành động sau đây trong thời gian làm việc tại ASTA:
  + Không đồng thời làm việc hay cộng tác dưới bất cứ hình thức nào với tổ chức, cá nhân có quyền lợi đối lập hoặc có khả năng cạnh tranh với ASTA.
  + Không lợi dụng quan hệ giữa ASTA và Khách hàng, đối tác của ASTA hoặc lợi dụng uy tín của ASTA để thiết lập quan hệ giao dịch với khách hàng, đối tác vì mục đích cá nhân hoặc vì bất cứ mục đích nào khác mà không được sự chấp thuận bằng văn bản của ASTA.
  1. Xử lý vi phạm :
  + Nếu có hành vi vi phạm bản cam kết này, tôi đồng ý chịu các hình thức xử lý theo nội quy của công ty và pháp luật hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc xử lý kỷ luật, bồi thường thiệt hại, bao gồm nhưng không giới hạn tổn thất về vật chất, uy tín, hình ảnh, chi phí để khắc phục thiệt hại và xử lý pháp lý (nếu có).
  1. Hiệu lực bản cam kết:
  + Bản cam kết này có hiệu lực kể từ ngày ký và duy trì trong suốt thời gian công tác tại công ty và tiếp tục hiệu lực sau khi chấm dứt công việc theo quy định tại khoản 2.1.
  + Bản cam kết này là một phần không thể tách rời của hợp đồng lao động, được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, một bản do người lao động giữ và một bản được lưu giữ tại Công ty cổ phần Asta Healthcare USA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động** | **Đại diện Công ty** |